УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБУ РД КЦСОН
в МО « Ногайский район»
от 27.02.2025 № 7

Положение
об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан - Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании
« Ногайский район»

1. Общие положения

1.1. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании « Ногайский район» (далее – Учреждение), возглавляется заведующим отделением, назначаемым директором Учреждения.

1.2. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.3. Настоящее Положение об отделении социального обслуживания на дому (далее Положение)- основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- законами и другими правовыми актами Российской Федерации;
- распоряжениями и приказами Министерства труда и социального развития Республики Дагестан;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Центра.

1.5. Отделение обслуживает граждан, проживающих на территории Ногайского района.

2. Цели и задачи деятельности отделения.

2.1. Цель деятельности отделения - качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социального развития РД и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенными между гражданами или их законными представителями и Учреждением на основании требований

Федерального закона № 442 – ФЗ от 28.12.2013 года « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

2.2. Отделение социального обслуживания на дому создается для оказания социальной помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке. Деятельность социального обслуживания на дому должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.3. Основными задачами отделения социального обслуживания на дому являются:

2.3.1. Обеспечение информированности населения о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуг;

2.3.2. Выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальной помощи в форме социального обслуживания на дому, и их учет;

2.3.3. Участие в разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством РД;

2.3.4. Определение конкретных видов, объемов и сроков предоставления, необходимых гражданам социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

2.3.5. Предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг: социально - бытовых, социально - медицинских; социально – правовых; социально-психологических услуг;

2.3.6. Предоставление обслуживаемым на дому гражданам социальных услуг, входящих в перечень гарантированных государством услуг, а также оказание по личному желанию дополнительных услуг;

2.3.7. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан;

2.3.8.Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3.Функции отделения.

3.1. Отделения осуществляет:

3.1.1.Работу с гражданами, проживающими на территории Ногайского района по следующим этапам:

- информирование населения о работе Центра и его структурных подразделений;
- консультирование по вопросам, поступающим при устных и письменных обращениях граждан;
- обследование материально – бытовых условий граждан и степени нуждаемости их в социальной помощи, проведение социального патронажа;
- разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- определение конкретных видов услуг и форм помощи, периодичность их предоставления получателям социальных услуг, исходя из их индивидуальных потребностей и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- формирование регистра получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- предоставление социально – бытовых, социально – медицинских, социально - правовых, социально - психологических услуг в соответствии со Стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Республики Дагестан от 3апреля 2024 года № 89;

- предоставление платных социальных услуг в соответствии с тарифами;

- учет социальных услуг предоставляемых получателям социальных услуг.

3.2. Взаимодействие с различными учреждениями и организациями в решении вопросов социальной помощи и социального сопровождения получателей социальных услуг.

3.3. Статистический учет и предоставления информации по работе с получателями социальных услуг отделения.

3.4. Сохранность находящихся в его ведении документов и материальных ценностей.

4. Порядок предоставления социальных услуг отделением.

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг.

4.2. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

- сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания лиц, указанных заявителем в заявлении, а также подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования заявителем данных сведений по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 декабря 2022 г № 430 « Об утверждении формы декларирования сведений о составе семьи»;

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежавшем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием, для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность;

- копию документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде права внеочередного социального обслуживания организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (при наличии);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи получателя социальных услуг, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

- документ, подтверждающий право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно, - для лиц, указанных в подпунктах 4.3.2 - 4.3.7 настоящего Положения.

4.3. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, приведенные в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

4.4. Анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.5. Принятие решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с действующим законодательством, информирование получателя социальных услуг (его представителя) письменной форме;

4.6. Формирование личного дела получателя социальных услуг на основании представленных документов.

4.7. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);

4.8. Предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором.

4.9. Право на внеочередное обслуживание организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, имеют:

4.9.1. Ветераны Великой Отечественной войны.

4.9.2. Инвалиды Великой Отечественной войны.

4.9.3. Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания.

4.9.4. Нетрудоспособная супруга (нетрудоспособный супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшая (состоявший) на его иждивении и получающая (получающий) пенсию по случаю потери кормильца (имеющая (имеющий) право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

4.9.6. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

4.9.7. Граждане, которым на 03.09.1945 не исполнилось 18 лет (далее - дети войны).

4.10. В соответствии с Законом Республики Дагестан от 2 июня 2023 г № 54 « О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей» оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому членам семей мобилизованных граждан, добровольцев, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется в первоочередном порядке

4.11. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается в следующих случаях:

4.11.1.Отсутствие права на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

4.11.2. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг отделением, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.

4. 12. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442- ФЗ.

5. Условия оплаты социальных услуг

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании

представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги.

5.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

5.2.1. Несовершеннолетним детям

5.2.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

5.2.3. Участникам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.2.4. Инвалидам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны и справки, выданной федеральным учреждением медико - социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности: военная травма; заболевание, полученное в период прохождения военной службы.

5.2.5. Лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда", - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.2.6. Лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.2.7. Инвалидам боевых действий - на основании удостоверения ветерана боевых действий и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности: военная травма; заболевание, полученное в период военной службы; заболевание (ранение, контузия, увечье), полученное лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий; инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан; инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

5.2.8. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода или равен ей, - на основании документов, подтверждающих сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.

5.3. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг в целях определения его права на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075).

5.4. Предоставление гражданам социальных услуг отделением осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

5.5. Получатель социальных услуг, не являющийся лицом, которому предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно без учета среднедушевого дохода, или его представитель обязаны известить Учреждение об изменении доходов, учитываемых при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

5.6 . Предоставление социальных услуг в отделении прекращается в полном объеме, в том числе временно, в следующих случаях:

5.6.1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме.

5.6.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.

5.6.3. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания получателям социальных услуг, имеющим медицинские противопоказания).

5.6.4. Нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение.

5.6.5. Наступления смерти получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

5.6.6. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Ногайского района.

5.6.7. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда.

5.6.8. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

5.7. Отделение, предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

5.7.1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

5.7.2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

5.7.3. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

5.7.4. Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

5.7.5. Срочные социальные услуги.

5.8 . Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, не указанным в п. 4.10., п. 5.2. настоящего Положения, за плату или частичную плату. Плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому взимается ежемесячно.

6. Права и обязанности отделения

6.1. Отделение, как поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязано:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

6.1.2. Соблюдать права человека и гражданина;

6.1.3. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасности получателей социальных услуг;

6.1.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6.1.5. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

6.1.6. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

6.1.7. Предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6.1.8. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

6.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

6.2.1. Требовать от получателей социальных услуг соблюдений условий договора на предоставление социальных услуг;

6.2.2. Запрашивать у получателей социальных услуг отделения, структурных подразделений учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на него;

6.2.3. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг отделения по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

6.2.4. Осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

6.2.5. Вносить предложения руководству центра по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом.

6.2.6. Запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

6.2.7. Вступать во взаимодействие со всеми органами и учреждениями различных ведомств, а также негосударственными организациями с целью привлечения их к содействию в получении социальных услуг.

6.3. Отделения, как поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг не вправе:

6.3.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

6.3.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7. Руководящий и кадровый состав отделения.

7.1. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого назначается приказом директора учреждения - лицо, имеющее высшее образование – бакалавриат или высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.
Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения; ведет документацию, учет и отчетность отделения;

7.2. Непосредственное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляют социальные работники, которые должны иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, инструктаж на рабочем месте. Социальные работники отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

7.3. Нагрузка на социального работника отделения, в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития республики Дагестан в среднем составляет не менее 9 получателей социальных услуг на 1

социального работника. Нагрузка на социального работника отделения может варьироваться (устанавливаться выше или ниже нормы) и определяется с учетом следующих факторов:

7.3.1. Степени самообслуживания, индивидуальных потребностей и запросов получателей социальных услуг;

7.3.2. Сложности оказываемых социальных услуг их объемы и количества; семейного положения получателей социальных услуг, наличия или отсутствия близких родственников и отдаленности их проживания;

7.4. Организация работы, формы, методы и направления работы сотрудников отделения определяются должностными инструкциями.

7.5. Сотрудники обязаны соблюдать профессиональную этику, выполнять требования нормативных актов в вопросах защиты персональных данных получателей социальных услуг, информировать о задачах и содержании оказываемых учреждением услуг, анализировать результаты своей деятельности;

7.6. Сотрудники повышают свою квалификацию и профессиональное мастерство через самообразование, курсы повышения квалификации, участие в семинарах, «круглых столах», методических объединениях, проводимых как учреждением, так и другими организациями.

7.7. Сотрудники отделения обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации, полученной от получателей социальных услуг.

8.Ответственность работников отделения

8.1. Работники отделения несут ответственность:

8.1.1. За качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию обязанностей и прав, предоставленных отделению;

8.1.2.За соблюдение требований законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

8.1.3. За сохранность имущества закрепленного за отделением.